

## Terminkalender zur Maturaarbeit 2025 (Durchgang 27)

<b>Phase: 1</b>	<b>Projektskizze</b>
Beginn:	<b>Dienstag, 10. September 2024, 13.05 – 15.40 Uhr, MZS</b>
Ende:	<p><b>Dienstag, 7. Januar 2025; 07.00 – 08.15 Uhr</b></p> <p>Einführung/ MA Büro/ Klassenlehrerstunden (September-Dezember).</p> <p><b>PILOT:</b>  <b>Dienstag, 7. Januar 2025, 7.15 bis 8.15 Uhr: Abgabe</b>  Abgabe Projektskizze an Projektleitung via Administration.  Abgabe von 1 Exemplar der Projektskizze in Papierform UND einer Liste mit Namen von sechs Lehrpersonen für eine mögliche Zusammenarbeit.  Upload der Projektskizze auf das Lernportal im Kurs ‚Maturaarbeit‘.</p> <p><b>Dienstag, 7. Januar bis Freitag, 17. Januar 2025: Bazar</b>  Alle LP, die auf deiner Coachingliste stehen, lesen deine Projektskizze und markieren Favoriten.</p> <p><b>Freitag, 17. Januar 2025 bis Dienstag, 21. Januar 2025: Matching</b>  Die Projektleitung nimmt ein Matching vor basierend auf deinen Coachingwünschen und den Favoriten der Lehrpersonen.</p> <p><b>Ab Mittwoch 22. Januar 2025: Treffen</b>  Die Studierenden erhalten von ihrem zukünftigen Coach eine Einladung per E-Mail für ein Treffen. Es geht dabei um eine Rückmeldung zur Projektskizze, das Besprechen des weiteren Vorgehens und der Unterzeichnung der Projektvereinbarung, die danach der Projektleitung (ayfa) abzugeben ist.</p> <p><b>Bis Freitag, 31. Januar 2025: Projektvereinbarung</b>  Abgabe der unterzeichneten Projektvereinbarung an Projektleitung.  Beginn der Konzeptphase.</p>

<b>Phase: 2</b>	<b>Konzept</b>
Beginn:	nach Unterzeichnung der Projektvereinbarung
Ende:	<p><b>Dienstag, 13. Mai 2025; 07.00 – 08.15 Uhr:</b>  Abgabe an Projektleitung via Administration. Abgabe von je 2 Exemplaren in Papierform. Eines für den Coach, eines für das Co-Referat.</p>

<b>Phase: 3</b>	<b>Fachliches Verfahren/ Dokumentation</b>
Beginn:	Mittwoch, 15. Mai 2025
Ende:	<p><b>Dienstag, 21. Oktober 2025; 07.00 – 08.15 Uhr:</b> Abgabe Produkt und Dokumentation an Projektleitung. Auch die allfällige Vermittlung des Produkts oder die Durchführung einer Veranstaltung ist erfolgt und abgeschlossen.</p> <p>Abgabe <b>bei der Administration:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>2 Exemplaren der Dokumentation in Papierform</b> für Coach und Co-Referat</li> <li>• <b>2 Exemplaren des Produkts</b> (In Absprache mit Coach evtl. nur ein Produkt notwendig, insbesondere, wenn nicht in Papierform).</li> <li>• <b>elektronische Version von Dokumentation und Produkt</b> (falls in Papierform) <b>als PDF-Dokument.</b> Dieses muss via Lernplattform hochgeladen werden (für Archivierung).</li> <li>• <b>Abstract der Maturaarbeit als separates PDF-Dokument nach Vorlage Sharepoint (max. 1 Seite A4).</b> Dieses muss via Lernplattform hochgeladen werden. Alle Abstracts werden im Oktober bis Januar in der Schule aufgehängt werden.*</li> </ul> <p>Im Notfall ist ein Versand der Dokumente via E-Mail z.H. Administration: <a href="mailto:Marlene.Omlin@ow.ch">Marlene.Omlin@ow.ch</a> mit CC an Coach und Co-Referentin oder Co-Referenten möglich.</p> <p>Grössere Produkte sollen vom Coach bis am Abend im Zimmer 0.7 abgeholt werden.</p> <p><i>* Ausgezeichnete Beispiele von Abstracts sind im ersten Stock, rechts zur Ansicht aufgehängt.</i></p>

<b>Phase: 4</b>	<b>Präsentation</b>
Präsentationstag:	Mittwoch, 17. Dezember 2025
Elemente:	Dauer je 15 Minuten

<b>Phase: 5</b>	<b>Gesamtbewertung</b>
Beginn:	Donnerstag, 18. Dezember 2025
Ende:	Freitag, 17. Januar 2026